

|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ  КРАСНООКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  ВАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

|  |
| --- |
| От 29 декабря 2020 год № 39  п.Красный Октябрь |

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка  формирования, ведения и  утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых Администрацией Краснооктябрьского сельского поселения |

|  |
| --- |
| В соответствии с пунктом 3.1. статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь общими требованиями к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями), утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 года №151, Постановлением Администрации Варненского муниципального района от 11.11.2014 года № 739 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Варненского муниципального района».  Администрация Краснооктябрьского сельского поселения  ПОСТАНОВЛЯЕТ:  1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых Администрацией Краснооктябрьского сельского поселения (Приложение).  2. Главным распорядителям бюджетных средств Краснооктябрьского сельского поселения в срок до **15.01.2021** года разработать и обеспечить формирование и утверждение ведомственного перечня муниципальных услуг и работ.  2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и применяется к правоотношениям, связанным с формированием муниципального задания начиная с муниципальных заданий на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годов.  3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Краснооктябрьского сельского поселения в сети Интернет.  4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу Краснооктябрьского сельского поселения Майорова А.М. |

Глава Краснооктябрьского

сельского поселения А.М.Майоров

**Приложение**

к Постановлению администрации Краснооктябрьского сельского поселения

От «29» декабря 2020 года № 39

**ПОРЯДОК**

**ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ  
ВЕДОМСТВЕННЫХ ПЕРЕЧНЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ), ОКАЗЫВАЕМЫХ И ВЫПОЛНЯЕМЫХ АДМИНИСТРАЦИЕЙ КРАСНООКТЯБРЬСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 года №151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)» и определяет процедуру формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых Администрацией Краснооктябрьского сельского поселения в качестве основных видов деятельности (далее – ведомственные перечни).

1.2. Ведомственные перечни используются в целях формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, оказываемых (выполняемых) администрацией Краснооктябрьского сельского поселения в качестве основных видов деятельности.

1.3. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных, автономных или казенных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Краснооктябрьского сельского поселения.

1.4. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, сформированные в соответствии с настоящим порядком, утверждаются органами, осуществляющими полномочия учредителя.

1.5. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

а) уполномоченный орган – структурное подразделение администрации Краснооктябрьского сельского поселения , осуществляющее бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета Краснооктябрьского сельского поселения, в ведении которого закреплены муниципальные учреждения;

б) формирование ведомственного перечня – деятельность по разработке акта уполномоченного органа об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, закрепленными в ведение уполномоченного органа и последующее внесение соответствующей информации в информационную систему, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) ведение ведомственного перечня – внесение информации (ее изменение) о муниципальных услугах и работах, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Краснооктябрьского сельского поселения , в информационную систему, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также размещение такой информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.6. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации и муниципальных правовых актах Краснооктябрьского сельского поселения.

**2. Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней**

2.1. В целях разработки муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, уполномоченный орган формирует ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, закрепленными в ведение уполномоченного органа.

2.2. Ведомственные перечни содержат сведения о муниципальных услугах и работах, оказываемых и выполняемых Администрацией Краснооктябрьского сельского поселения, для которых устанавливаются муниципальные задания на оказание ими муниципальных услуг (выполнение работ) за счет бюджетных ассигнований Краснооктябрьского сельского поселения.

2.3. В ведомственные перечни включается, в отношении каждой муниципальной услуги или работы, следующая информация:

а) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД), которым соответствует муниципальная услуга или работа;

б) наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

в) код органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации (реестр участников бюджетного процесса);

г) наименование муниципального учреждения и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (в случае принятия органом, осуществляющим полномочия учредителя, решения об указании наименований учреждений);

д) содержание муниципальной услуги или работы;

е) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;

ж) вид деятельности муниципального учреждения;

з) категории потребителей муниципальной услуги или работы;

и) наименование показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы), и единицы их измерения;

к) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;

л) реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

2.4. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге и работе в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка, образует реестровую запись. Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

2.5. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

2.6. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся органом, осуществляющим полномочия учредителя, в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

2.7. Ведомственные перечни муниципальных работ и услуг, сформированные в соответствии с настоящим Порядком, размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2.8. Ведомственные перечни утверждаются актами уполномоченного органа.